

Số: **1128**/SGD&ĐT-KHTC
V/v Hướng dẫn thu và quản lý, sử dụng
các khoản thu năm học 2014-2015

Phú Thọ, ngày **22** tháng 7 năm 2014

Kính gửi:

- Các Phòng GD&ĐT huyện, thị, thành;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

Thực hiện các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh và thực tế về việc thu, quản lý sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục trong thời gian qua. Để tăng cường công tác quản lý thu, chi và chấm dứt tình trạng lạm thu gây bức xúc trong nhân dân, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thu và quản lý, sử dụng các khoản thu năm học 2014-2015 như sau:

I. CÁC KHOẢN THU

1. Thu học phí

a) Về mức thu học phí: Được thực hiện theo Quyết định số 05/2014/QĐ-UBND ngày 22/7/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ về việc Quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Phú Thọ năm học 2014-2015.

b) Việc miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và quy trình, thủ tục, hồ sơ,... hiện nay được thực hiện theo các văn bản sau:

- Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 của Chính phủ quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010-2011 đến năm học 2014-2015 (gọi tắt là Nghị định số 49/2010/NĐ-CP);

- Nghị định số 74/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010;

- Thông tư liên tịch số 20/2014/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/5/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động - Thương binh và xã hội về hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 49/2010/NĐ-CP;

2. Các loại phí

a) Về các loại phí dự thi, dự tuyển

- Không thực hiện thu phí dự thi, dự tuyển vào các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông theo Nghị quyết số 144/2008/NQ-HĐND ngày 22/7/2008 của Hội đồng nhân dân tỉnh Phú Thọ.

- Việc thu, quản lý và sử dụng phí dự thi, dự tuyển đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp được thực hiện theo các Thông tư liên tịch số 21/2010/TTLT/BTC-BGDĐT ngày 11/02/2010 của liên tịch Bộ Tài chính – Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư số 25/2013/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 08/3/2013 của Bộ Tài chính – Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung Thông tư liên tịch số 21/2010/TTLT/BTC-BGDĐT ngày 11/02/2010 và văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT khi tổ chức thực hiện (nếu có).

b) Về phí trông giữ xe: Được thực hiện theo Nghị quyết số 04/2014/NQ-HĐND ngày 16/7/2014 của Hội đồng nhân dân tỉnh Phú Thọ.

3. Các khoản thu, đóng góp khác

a) Quỹ khuyến học

Các cơ sở giáo dục không được phép thu Quỹ khuyến học đối với học sinh trong các cơ sở giáo dục (Quy định tại Nghị quyết số 05/2013/NQ-HĐND ngày 15/7/2013 của Hội đồng nhân dân tỉnh Phú Thọ).

b) Các loại quỹ xã hội, quỹ từ thiện

Việc huy động các tổ chức, cá nhân đóng góp các loại quỹ xã hội, quỹ từ thiện phải trên tinh thần tự nguyện, không được ra văn bản bắt buộc đóng góp, không được giao chỉ tiêu huy động cho cấp dưới, không được ấn định mức thu, không gán việc huy động đóng góp với chỉ tiêu thi đua và cung cấp các dịch vụ công mà người dân được hưởng (Quy định tại Nghị quyết số 05/2013/NQ-HĐND ngày 15/7/2013 của Hội đồng nhân dân tỉnh Phú Thọ).

c) Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Nội dung thu và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

d) Tiền bảo hiểm y tế và việc mua bảo hiểm tự nguyện của học sinh

- Bảo hiểm y tế học sinh: Các cơ sở giáo dục thực hiện theo Văn bản hướng dẫn liên ngành của Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Thọ và Bảo hiểm xã hội tỉnh Phú Thọ;

- Các loại bảo hiểm tự nguyện: Các cơ sở giáo dục cần tuyên truyền, giải thích rõ nội dung và tính chất tự nguyện để phụ huynh không hiểu lầm khi mua các loại bảo hiểm thương mại.

e) Đối với những nội dung mua sắm phục vụ trực tiếp cho học sinh học tập, sinh hoạt như áo quần đồng phục, quần áo thể dục – thể thao, logo nhà trường, phù hiệu học sinh...: Các cơ sở giáo dục cần thống nhất chủ trương, kiểu mẫu với phụ huynh học sinh, phụ huynh học sinh tự lựa chọn và quyết định hình thức tổ chức thực hiện thích hợp, tuy nhiên phải đảm bảo được tính thống nhất của đồng phục trong trường.

f) Đối với các khoản đóng góp được thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác nuôi, dạy học sinh như: tiền ăn, tiền chăm sóc bán trú, tiền nước uống... yêu cầu nhà trường phải thỏa thuận với phụ huynh học sinh về chủ trương, công khai mức thu, nội dung chi đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi.

Lưu ý: Đối với các khoản thu yêu cầu có có sự trao đổi, thỏa thuận với phụ huynh các đơn vị phải thực hiện trao đổi, thỏa thuận, thống nhất với phụ huynh sau đó mới tổ chức thực hiện. Các đơn vị không được thực hiện việc thu tiền (kể cả tạm thu) khi chưa thực hiện trao đổi, thỏa thuận, thống nhất với phụ huynh.

4. Việc vận động ủng hộ, tài trợ

Khuyến khích các cơ sở giáo dục thực hiện xã hội hóa giáo dục thông qua việc vận động ủng hộ, tài trợ của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân,... để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục. Tuy nhiên, phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện của các đối tượng tham gia ủng hộ, tài trợ. Bất kỳ hình thức ép buộc nào hay bình quân hóa mức đóng góp đối với phụ huynh học sinh là vi phạm pháp luật, gây bức xúc trong nhân dân và ảnh hưởng xấu cho ngành giáo dục. Do vậy các cơ sở giáo dục thực hiện việc vận động ủng hộ, tài trợ phải thực hiện nghiêm túc Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Nghị quyết số 05/2013/NQ-HĐND ngày 15/7/2013 của Hội đồng nhân dân tỉnh về kết quả giám sát việc thu, quản lý, sử dụng một số loại quỹ xã hội, nhân đạo, từ thiện và một số khoản huy động các tổ chức nhân dân đóng góp hàng năm trên địa bàn tỉnh Phú Thọ và các quy định hiện hành khác của nhà nước.

***Ghi chú:** Khi các văn bản thuộc các mục nêu trên được thay thế hoặc sửa đổi bổ sung thì các đơn vị thực hiện theo nội dung văn bản mới ban hành.*

II. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG, BÁO CÁO VÀ CÔNG KHAI CÁC KHOẢN THU

1. Công tác quản lý, sử dụng và báo cáo

- Tất cả các khoản thu của đơn vị đều phải được mở sổ sách kế toán để theo dõi, quản lý, sử dụng đúng mục đích, hiệu quả và thực hiện nghĩa vụ thuế (nếu có). Khi có phát sinh các khoản thu học phí, lệ phí bằng tiền mặt, các đơn vị phải nộp đầy đủ, kịp thời số tiền mặt đã thu vào Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị giao dịch theo chế độ quy định. Đối với các khoản thu khác đơn vị phải mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước hoặc Ngân hàng để quản lý thu, chi. Tiền lãi tài khoản tiền gửi ngân hàng và các ưu đãi về tài chính khác (nếu có) là một khoản thu của đơn vị và phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích của khoản thu và quy định hiện hành của nhà nước.

- Các khoản thu, chi phải có hóa đơn, chứng từ hợp lệ và thực hiện việc quyết toán, báo cáo tài chính theo quy định hiện hành;

- Các đơn vị thực hiện nghiêm túc chế độ báo theo quy định hiện hành và yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan có thẩm quyền.

2. Về thực hiện công khai

Việc quản lý và sử dụng các khoản thu phải đảm bảo yêu cầu dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các cơ sở giáo dục

- Tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ các văn bản quy định hiện hành của nhà nước về quản lý, sử dụng các khoản thu; thực hiện nghiêm túc việc báo cáo theo quy định và yêu cầu của các cấp có thẩm quyền;

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phải hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu đơn vị mình có tình trạng lạm thu, việc thu, chi, quản lý, sử dụng,... không đúng quy định và tùy theo mức độ vi phạm sẽ phải chịu các hình thức xử lý, kỷ luật theo quy định.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm tham mưu với UBND huyện, thị, thành (gọi tắt là cấp huyện) để chỉ đạo, quản lý và tổ chức thực hiện:

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho các đơn vị thuộc cấp huyện quản lý về chuyên môn, nghiệp vụ trong tổ chức thực hiện các nội dung về thu, quản lý sử dụng các khoản thu, việc vận động ủng hộ, tài trợ và các nội dung khác liên quan;

- Thực hiện công tác giám sát, kiểm tra, xử lý vi phạm (nếu có) theo thẩm quyền và phân cấp quản lý;

- Tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện theo yêu cầu của các cơ quan quản lý và cấp có thẩm quyền.

3. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ trong tổ chức thực hiện các nội dung về thu, quản lý sử dụng các khoản thu hộ, khoản thu thỏa thuận, vận động ủng hộ, tài trợ và các nội dung khác có liên quan;

- Thực hiện công tác giám sát, kiểm tra, thanh tra đối với các cơ sở giáo dục; xử lý vi phạm hoặc đề nghị xử lý vi phạm (nếu có) theo thẩm quyền và phân cấp quản lý;

- Tổng hợp báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra và những kiến nghị, đề xuất (nếu có) với các cơ quan quản lý; điều chỉnh, bổ sung các văn bản hướng dẫn theo thẩm quyền.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- UBND huyện, thị, thành (để phối hợp);
- Các Sở, ngành, cơ quan liên quan (để phối hợp);
- Giám đốc, các PGĐ Sở (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu VT, VP, KHTC



Lê Xuân Trường